



Formulario para añadir, eliminar o cambiar contactos

El objetivo de este formulario es añadir, eliminar o modificar contactos en un permiso o plan después de que haya sido presentado. Para añadir o modificar contactos en un permiso o caso de plan, envíe por correo electrónico el formulario completado a Wake.Permitting@Wake.gov
Solo los solicitantes, contratistas o propietarios están autorizados a añadir, eliminar o modificar los datos de contacto que figuran en un permiso. Los contactos deben tener una cuenta en el Portal de Permisos para poder ser añadidos a un permiso o a un caso de plan.

INFORMACIÓN GENERAL	
Contacto del proyecto:	Solicitante <input type="checkbox"/> Propietario <input type="checkbox"/> Contratista <input type="checkbox"/>
Dirección del proyecto:	N.º de permiso/planificación:
Correo electrónico:	Teléfono:
CONSTRUCCIÓN	
Nombre del contratista:	N.º de licencia/clase de Carolina del Norte:
Dirección:	Ciudad/Estado/Código postal:
Correo electrónico:	Teléfono:
ELECTRICIDAD	
Nombre del contratista:	N.º de licencia/clase de Carolina del Norte:
Dirección:	Ciudad/Estado/Código postal:
Correo electrónico:	Teléfono:
MECÁNICO	
Nombre del contratista:	N.º de licencia/clase de Carolina del Norte:
Dirección:	Ciudad/Estado/Código postal:
Correo electrónico:	Teléfono:
PLOMERÍA	
Nombre del contratista:	N.º de licencia/clase de Carolina del Norte:
Dirección:	Ciudad/Estado/Código postal:
Correo electrónico:	Teléfono:
INCENDIOS	
Nombre del contratista:	N.º de licencia/clase de Carolina del Norte:
Dirección:	Ciudad/Estado/Código postal:
Correo electrónico:	Teléfono:
Contacto general	
Nombre del contacto:	Tipo de contacto:
Dirección:	Ciudad/Estado/Código postal:
Correo electrónico:	Teléfono:
Notas	
FIRMA	
El abajo firmante certifica que la información proporcionada es correcta y que el contratista es consciente de que figura en este documento.	
Nombre:	Firma:
Correo electrónico:	Fecha:
	Teléfono: